

<b>Land Titles Change of Address</b>	Land Registry <b>Directive 2001-009</b>	<b>Titres fonciers Changement d'adresse</b>
General	Registre foncier	Généralités

**Purpose**

Define the process for changing an address for a Parcel Interest Holder on a PID without registering an instrument.

**Reference**

- Section 56(2) - *Land Titles Act*
- Section 18.1(1) of the *General Regulation 83-130 - Land Titles Act*

**Directive**

When a change of address is requested in writing by a parcel interest holder or their solicitor:

- The form on page 3 shall be used to make the request and sent by email or presented in person at the Provincial Land Registration Office.
- The request shall provide the new civic address as per the requirements of section 18.1(1) of *General Regulation 83-130*.
- In the case of an enterprise parcel interest holder, the individual shall also state what position he or she holds in the enterprise and that he/she possesses the authority to request the change.
- The change will be made in PLANET, with an internal comment stating the name of the interest holder or the solicitor making the written request and in the case of an enterprise, the position held.
- Changes in the Property Assessment database will also be made, to conform to the changes made in PLANET.
- There is no fee to effect the change.
- The written request is not to be kept on file and all copies of information provided are to be shredded.

**Note**

After the change of address has been completed, a new Certificate of Registered Ownership (CRO) will be generated at no charge and provided to the person making the request.

**But**

Définir le processus à suivre pour changer l'adresse d'un détenteur d'intérêt sur la parcelle à l'égard d'un NID sans enregistrer un instrument.

**Référence**

- Paragraphe 56(2) - *Loi sur l'enregistrement foncier*
- Paragraphe 18.1(1) du *Règlement général 83-130 - Loi sur l'enregistrement foncier*

**Directive**

Lorsqu'un détenteur d'intérêt sur la parcelle ou son avocat demande un changement d'adresse par écrit :

- Le formulaire de la page 3 doit être complété pour effectuer la demande et il peut être envoyé par courriel ou remis en personne au Bureau provincial d'enregistrement foncier.
- La demande doit préciser une nouvelle adresse de voirie en application des dispositions du paragraphe 18.1(1) du *Règlement général 83-130*.
- Lorsqu'il s'agit d'une entreprise détentrice d'un intérêt sur la parcelle, la personne qui fait la demande doit également indiquer quelle fonction elle occupe au sein de l'entreprise et de quelle autorité elle peut demander le changement d'adresse.
- Le changement sera effectué dans PLANET, accompagné d'une remarque interne où figurera le nom du détenteur d'intérêt ou de l'avocat faisant la demande écrite et dans le cas d'une entreprise, le titre du poste de cette personne, ainsi que la date à laquelle la remarque est écrite et ses initiales.
- Les changements seront également effectués dans la base de données de l'évaluation foncière, accompagnés d'une remarque interne pour qu'elle concorde avec PLANET.
- Aucun droit n'est exigé pour effectuer le changement en question.
- La demande écrite ne sera pas conservée au dossier et tous les exemplaires des documents fournis seront déchiquetés.



<b>Land Titles</b> <b>Change of Address</b>	Land Registry <b>Directive 2001-009</b>	<b>Titres fonciers</b> <b>Changement d'adresse</b>
General	Registre foncier	Généralités

**Remarque**  
 Une fois le changement d'adresse effectué, un nouveau certificat de propriété enregistrée (CPE) sera produit et remis gratuitement à la personne ayant demandé le changement.



<b>Land Titles Change of Address</b>	<b>Land Registry Directive 2001-009</b>	<b>Titres fonciers Changement d'adresse</b>
General	Registre foncier	Généralités

**Request / Demande**

<b>PID(s) :</b> <b>NID(s) :</b>	
<b>New Address :</b> <b>Nouvelle adresse :</b>	

**CHANGE OF ADDRESS – INDIVIDUAL / CHANGEMENT D'ADRESSE – PARTICULIER**

<b>Date :</b>	
<b>Name (print) :</b> <b>Nom (imprimé) :</b>	
<b>Signature :</b>	

**CHANGE OF ADDRESS – ENTERPRISE / CHANGEMENT D'ADRESSE – ENTREPRISE**

<b>Date :</b>	
<b>Name of Enterprise :</b> <b>Nom de l'entreprise :</b>	
<b>Name, Signatory (print) :</b> <b>Nom, signataire (imprimé) :</b>	
<b>Position Held, Signatory :</b> <b>Poste occupé, signataire :</b>	

I, the signatory, hold the position specified above and this form was submitted by me, in writing, as the person duly authorized to request this change of address on behalf of the Enterprise specified above. / Je soussigné occupe le poste précisé plus haut et, étant dûment autorisé à demander un changement d'adresse pour l'entreprise susmentionnée, j'en fais la demande par écrit.

<b>Signature :</b>	
--------------------	--

