

## Les étapes à suivre afin de téléverser un document :

1. À partir du site web [aideauxetudiants.gnb.ca](http://aideauxetudiants.gnb.ca), sélectionnez « Téléverser un document » ou « Demande en ligne ».

Étudiants à temps plein pour l'année d'études 20XX-YY (du 1<sup>er</sup> août 20XX au 31 juillet 20YY)

### Avant de présenter une demande :

- ▶ Guide d'information
- ▶ Étudiant dépendant information à l'intention du demandeur
- ▶ Feuille d'information à l'intention des étudiants ayant une invalidité permanente
- ▶ Votre université ou collège doit être un établissement d'enseignement agréé
- ▶ Période de demande et échéances de ce à quoi il faut s'attendre
- ▶ Liste de vérification pour les demandeurs

### Présenter une demande :

- ▶ Demande en ligne
- ▶ Téléverser un document
  - Les étapes à suivre afin de téléverser un document
  - Foire aux questions pour le téléversement des documents
- ▶ Instructions pour remplir la demande papier
- ▶ Demande imprimable
- ▶ Demande de bourse canadienne servant à l'achat d'équipement et de services pour les étudiants qui ont une invalidité permanente

- Ouvrez une session ou créez votre profil d'aide financière aux étudiants. Vous aurez besoin de votre NAS pour cette étape. Cette étape est nécessaire pour que nous puissions associer des documents à votre dossier.



Besoin d'aide?

Voulez-vous éviter tout retard avec votre demande?

- Catégorie d'étudiant
- Impôt sur le revenu et le choix du montant de pension fractionné
- Résident permanent/ personne protégée du Canada
- Quels formulaires dois-je présenter?

Liste de contrôle pour les demandes

Manuel sur l'aide financière aux étudiants

Faits marquants du programme et information sur le financement

Formulaires importants

- Demande d'information sur le programme d'études
- Formulaire d'évaluation médicale

Téléverser un document

- Comment téléverser un document
- FAQ

Vous pouvez nous rejoindre au :  
1-800-667-5626  
506-453-2577

## Demande d'aide financière aux étudiants Études à temps plein

### Entrer

Bienvenue au système de demande en ligne des Services financiers pour étudiants du Nouveau-Brunswick.

Veillez entrer votre numéro d'assurance sociale.

Numéro d'assurance sociale :  NNN-NNN-NNN

Soumettre

3. Sur la page d'accueil, sélectionnez « Téléverser le document ».

**Voulez-vous éviter tout retard avec votre demande?**

- Catégorie d'étudiant
- Impôt sur le revenu et le choix du montant de pension fractionné
- Résident permanent/ personne protégée du Canada
- Quels formulaires dois-je présenter?

**Liste de contrôle pour les demandes**

**Manuel sur l'aide financière aux étudiants**

**Faits marquants du programme et information sur le financement**

**Formulaires importants**

- Demande d'information sur le programme d'études
- Formulaire d'évaluation médicale

**Téléverser un document**

- Comment téléverser un document
- FAQ

**Vous pouvez nous rejoindre au :**  
1-800-667-5626  
506-453-2577

## Bienvenue

**Profil du demandeur**

Nom :	Test13 Test2022
Numéro d'assurance sociale :	123-987-315
Date de naissance :	1994-11-08

Veuillez vérifier les renseignements de votre profil.

- Nom - doit être votre nom légal complet, dans le bon format
- NAS - tel qu'il apparaît sur votre carte d'assurance sociale
- Date de naissance - doit être aaaa-mm-jj

S'il y a des erreurs, vous devez les mettre à jour. Cliquez sur « [Modifier le profil](#) ».

Si vous avez besoin d'envoyer un document, cliquez sur [Téléverser le document](#).

La demande pour l'année d'études 2021-2022 est maintenant disponible.

Nous effectuons actuellement les changements de système nécessaires pour évaluer les demandes pour l'année d'études 2021-2022 ; cependant, nous vous encourageons à présenter votre demande le plus tôt possible. La soumission précoce des demandes nous permettra de les examiner afin de déterminer si des informations ou des documents supplémentaires sont nécessaires.

**Veuillez noter que les résultats de l'évaluation (c'est-à-dire le montant du financement que vous recevrez) ne seront pas communiqués tant que toutes les informations requises n'auront pas été reçues et que les modifications du système n'auront pas été effectuées.** Nous prévoyons que les mises à jour du système seront terminées d'ici la fin juin.

**Veuillez-vous assurer que toutes les renseignements fournies dans votre demande sont complètes et exactes avant de la soumettre, et que tous les documents pertinents (le cas échéant) sont soumis en même temps que votre demande ou dès que possible après la soumission de votre demande.**

**Historique de la demande**  
Si l'état de votre demande est incomplet, vous devez continuer de remplir la demande ou l'annuler avant d'en soumettre une autre.

Formulaires disponibles	Établissement	Période d'études	Date créée	État

4. Sélectionnez « Parcourir » pour choisir le fichier que vous voulez téléverser. Le fichier doit avoir un nom, il doit être en format PDF et doit être inférieur à 4MB.

**Besoin d'aide?**

**Voulez-vous éviter tout retard avec votre demande?**

- Catégorie d'étudiant
- Impôt sur le revenu et le choix du montant de pension fractionné
- Résident permanent/ personne protégée du Canada
- Quels formulaires dois-je présenter?

**Liste de contrôle pour les demandes**

**Manuel sur l'aide financière aux étudiants**

**Faits marquants du programme et information sur le financement**

## Demande d'aide financière aux étudiants

### Études à temps plein

Sélectionnez un fichier à téléverser:

**Si votre document comporte plusieurs pages, veuillez le téléverser sous la forme d'un seul fichier.**

Chaque type de document différent doit être téléverser séparément. Par exemple, un «Formulaire d'évaluation médicale» doit être téléverser séparément d'un formulaire de «Demande d'information sur le programme d'études». Si vous ne suivez pas ces directives, cela entraînera des retards dans le traitement de votre demande.

Remarque : les fichiers téléversés doivent avoir moins de 4 Mo et doivent être en format de PDF.

5. Lorsque votre document a été sélectionné, sélectionnez « Téléverser ».

**Besoin d'aide?**

**Voulez-vous éviter tout retard avec votre demande?**

- Catégorie d'étudiant
- Impôt sur le revenu et le choix du montant de pension fractionné
- Résident permanent/ personne protégée du Canada
- Quels formulaires dois-je présenter?

**Liste de contrôle pour les demandes**

**Manuel sur l'aide financière aux étudiants**

**Faits marquants du programme et information sur le financement**

## Demande d'aide financière aux étudiants Études à temps plein

Sélectionnez un fichier à téléverser.:

**Si votre document comporte plusieurs pages, veuillez le téléverser sous la forme d'un seul fichier.**

Chaque type de document différent doit être téléverser séparément. Par exemple, un «Formulaire d'évaluation médicale» doit être téléverser séparément d'un formulaire de «Demande d'information sur le programme d'études». Si vous ne suivez pas ces directives, cela entraînera des retards dans le traitement de votre demande.

Remarque : les fichiers téléversés doivent avoir moins de 4 Mo et doivent être en format de PDF.

**Besoin d'aide?**

**Voulez-vous éviter tout retard avec votre demande?**

- Catégorie d'étudiant
- Impôt sur le revenu et le choix du montant de pension fractionné
- Résident permanent/ personne protégée du Canada
- Quels formulaires dois-je présenter?

**Liste de contrôle pour les demandes**

**Manuel sur l'aide financière aux étudiants**

**Faits marquants du programme et information sur le financement**

## Demande d'aide financière aux étudiants Études à temps plein

Sélectionnez un fichier à téléverser.:

**Le fichier a été téléversé avec succès.**

**Si votre document comporte plusieurs pages, veuillez le téléverser sous la forme d'un seul fichier.**

Chaque type de document différent doit être téléverser séparément. Par exemple, un «Formulaire d'évaluation médicale» doit être téléverser séparément d'un formulaire de «Demande d'information sur le programme d'études». Si vous ne suivez pas ces directives, cela entraînera des retards dans le traitement de votre demande.

Remarque : les fichiers téléversés doivent avoir moins de 4 Mo et doivent être en format de PDF.